

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalista ds. Ekonomiczno-Finansowych w Biurze Szczecin
(cały etat)**

Numer sprawy BS/7/2022

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm. oraz zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2018 z dnia 25 maja 2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sporządzanie dokumentów księgowych i ewidencja w zakresie udzielonych pożyczek.
2. Bieżące i terminowe wprowadzanie do systemu komputerowego dowodów księgowych zgodnie z polityką rachunkowości Funduszu.
3. Bieżąca analiza należności i zobowiązań WFOŚiGW w Szczecinie i sygnalizowanie nieprawidłowości.
4. Ustalanie zgodności pomiędzy modułami systemu informatycznego Funduszu dotyczących umów pożyczek i dotacji w zakresie wypłat, spłat i umorzeń.
5. Monitorowanie terminowości spłat rat pożyczek i kosztów pobocznych, sporządzanie informacji o zaległościach oraz wysyłanie monitów.
6. Udział w opracowywaniu sprawozdań dotyczących działalności WFOŚiGW w Szczecinie.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. doświadczenie minimum 3 lat w obszarze księgowości/windykacji.
3. biegła znajomość zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
4. biegła obsługa komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. dokładność, odpowiedzialność, zaangażowanie, sumienność i rzetelność, dobra organizacja pracy,
3. duże umiejętności analityczne i interpersonalne,
4. umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych, wykształcenie oraz staż pracy.
3. Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” – wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej bip.wfos.szczecin.pl w zakładce Nabór na stanowiska/Wzory dokumentów.

Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: „**Rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. Ekonomiczno-Finansowych w Biurze Szczecin (cały etat) z oznaczeniem nr sprawy BS/7/2022**” należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.11.2022 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu)**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.

Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Szczecinie
Marek Ziobacz