

UMOWA nr XX/2022 r.

zawarta w Szczecinie w dniu XX.XX.2022 r.

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP 851-00-10-504, REGON: 320-785-039,
reprezentowanym przez:

Marka Subocza – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NAZWA FIRMY z siedzibą ADRES, wpisanym do NAZWA REJESTRU KRS LUB INNEGO pod numerem NUMER WPISU, prowadzonego przez PROWADZĄCY REJESTR, o kapitale zakładowym w wysokości KAPITAŁ ZAKŁADOWY, numer identyfikacji podatkowej (NIP) – XXXXXXXXXXXX, REGON XXXXXXXXXXXX, reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko – Właściciela/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie dalej **Stronami**

Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto - wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonym zarządzeniem nr 6/2021 Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 05.02.2021 r.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz ich rozładunek w siedzibach Zamawiającego (Biuro Szczecin i Biuro Koszalin), zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zestawienie ilościowo-jakościowe, określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana jednorazowo, zgodnie z ilościami, określonymi w załączniku nr 1 do umowy do dwóch lokalizacji Zamawiającego, znajdujących się pod adresami:
 - ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin,
 - ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości elementów przedmiotu umowy przed zapakowaniem i dostarczeniem ich do Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych lokalizacji Zamawiającego własnym transportem z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Koszty ubezpieczenia towaru w transporcie ponosi Wykonawca.

7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie.

§ 2.

Dostarczone materiały biurowe muszą być nowe, wysokiej jakości, o parametrach technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, zapakowane fabrycznie, niewadliwe pod względem jakościowym, ilościowym i użytkowym.

§ 3.

Strony ustalają, że jako dni robocze rozumie się dni: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy ustanowionych wewnętrznym zarządzeniem Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działanie własne.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościbrutto (słownie:), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywistą ilość dostarczonych produktów według ich cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci po prawidłowej realizacji zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag przez Zamawiającego, stwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi dla wskazanych lokalizacji Zamawiającego, podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. W przypadku dostarczenia przez wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu, zgodnie z przedstawioną kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wzór protokołów zdawczo-odbiorczych został przygotowany przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Kierownika Zespołu ds. Organizacyjnych pracownik Zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 7.

1. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń przez Zamawiającego co do jakości i ilości przedmiotu umowy, Wykonawca wymieni/dostarczy nienależycie wykonaną część lub całość przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do wymiany/uzupełnienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętych wadą w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do elementu przedmiotu zamówienia, którego dotyczy opóźnienie w wysokości odpowiadającej 5% wynagrodzenia brutto, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do innych terminów określonych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia i - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie zostanie wymieniony/uzupełniony w terminie określonym w ust. 1 lub mimo wymiany nie nadaje się do wykorzystania i nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. Postanowienia ust. 2 pkt 5 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
5. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.

6. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
Jowita Olesińska – Specjalista ds. Organizacyjnych tel. 91 48 55 146,
jowita.olesinska@wfos.szczecin.pl
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
Imię Nazwisko – Stanowisko, telefon, adres e-mail.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem lub wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom/osobom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
5. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, które wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 14.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.,
3. Oferta Wykonawcy.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA