

**UMOWA nr /2020**

**zawarta w Szczecinie w dniu XX.XX.2020r.**

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,  
ul. Solskiego 3, Szczecin (NIP 851-00-10-504),  
reprezentowanym przez:

Emilia Niemyt – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym/WFOŚiGW w Szczecinie**

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w sprawie udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro z dnia 11.06.2014r.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz ich rozładunek w siedzibie Zamawiającego, dalej zwany przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zestawienie ilościowo-jakościowe, zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia, rozumianej jako dostawa do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości przed zapakowaniem i dostarczeniem towaru do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby WFOŚiGW w Szczecinie, przy ul. Solskiego 3, własnym transportem z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Logotyp Zamawiającego oraz fotografie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną dostarczone Wykonawcy w formie elektronicznej niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## § 2.

1. Dostarczone gadzety muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) druk oraz znakowanie nierozmazujące się, wykonane techniką odpowiednią dla materiału, z którego został wykonany dany gadżet promocyjny.

## § 3.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy gadżetów przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wizualizację gadżetu do akceptacji.
2. Zamawiający akceptuje wizualizację gadżetu w formie pisemnej – drogą elektroniczną, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji zaakceptowanych gadżetów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionej wizualizacji gadżetów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych, od dnia przedstawienia uwag, przedstawia poprawioną wizualizację gadżetów uwzględniającą uwagi Zamawiającego.
4. Okres dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 jest zawarty w terminie wykonania umowy wskazanym w § 1 ust. 3 i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.

## § 4.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działanie własne.

## § 5.

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie:..... brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT według stawki.....%.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

7. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Konrad Czarnecki – Specjalista ds. Promocji i Komunikacji.
  - a) Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych gadżetów jest Konrad Czarnecki – Specjalista ds. Promocji i Komunikacji, tel. 91 486 15 56 wew. 142, konrad.czarnecki@wfos.szczecin.pl

#### § 6.

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości odpowiadającej 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1., w odniesieniu do elementu przedmiotu zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 2a do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym w szczególności z powodów określonych w ust. 4 i 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
4. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 Umowy, w szczególności stwierdzeniu zastrzeżeń przez Zamawiającego co do jakości wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca poprawi nienależyte wykonaną część (lub całość) przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia ust. 1 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
5. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 4 lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechniania, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia. Postanowienia ust. 3 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
6. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, że ewentualne kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7.

1. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w kodeksie cywilnym Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.

Termin gwarancji, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, liczony będzie od dnia usunięcia wszystkich wad.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczony od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze przedmiotu umowy związanego z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady do czasu jej usunięcia bez uwag.
7. Do rękojmi za wady zastosowane mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby: Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego: Adrian Wychowański – Specjalista ds. Organizacyjnych, tel. 91 485 51 44 , e-mail: [adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl](mailto:adrian.wychowanski@wfos.szczecin.pl)
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:

.....

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem lub wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

1. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) Protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solńskiego 3, 71-323 Szczecin.
  - 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom/osobom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
  - 5) Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
  - 6) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
  - 7) Osoby, które wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  - 8) Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  - 9) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU  
*Emilia Niemyt*  
Emilia Niemyt

WYKONAWCA