

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 43/2023
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 13 stycznia 2023 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty
z zakresu edukacji ekologicznej w województwie
zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023.**

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty z zakresu edukacji ekologicznej, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej, Narodowego Planu Edukacji Ekologicznej oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2016-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację projektów/zadań z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

3. Nabór obejmuje projekty, programy i kampanie z zakresu edukacji ekologicznej realizowane w roku 2023 na terenie województwa zachodniopomorskiego, w tym m.in:
- programy edukacyjne,
 - kampanie edukacyjno-informacyjne,
 - publikacje, wydawnictwa o tematyce ekologicznej,
 - audycje o tematyce zrównoważonego rozwoju i ekologii,
 - kursy, szkolenia, warsztaty, prelekcje,
 - seminaria, konferencje i sympozja, kongresy,
 - studia podyplomowe,
 - konkursy propagujące wiedzę ekologiczną o zasięgu ponadlokalnym,
 - budowę, modernizację i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej, izb edukacyjnych i szkół w sprzęt i materiały do edukacji ekologicznej,
 - multimedia o tematyce ekologicznej.
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyniosą najlepsze efekty w zakresie edukacji ekologicznej, tj. posiadających opracowany spójny, logiczny, poprawny pod względem merytorycznym projekt/zadanie – realizowane przez beneficjentów, dysponujących zespołem osób o odpowiednich kompetencjach, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, metodami dobranymi do celu i prawidłowo zdefiniowanej grupy odbiorców oraz efektywnych ekonomicznie.
5. Zasięg realizacji zadań proponowanych do dofinansowania:

Część A

- minimalny zasięg oddziaływania realizowanych przedsięwzięć to **3 gminy** z terenu województwa zachodniopomorskiego,
- preferowane będą zadania obejmujące obszar całego województwa zachodniopomorskiego dające możliwości dotarcia z przedsięwzięciem do jak najszerszej grupy odbiorców i uzyskania tym samym optymalnego efektu ekologicznego.

Część B

- minimalny zasięg oddziaływania realizowanych przedsięwzięć to zasięg oddziaływania realizowanych projektów to teren **1 gminy** województwa zachodniopomorskiego.

II. Ogłaszanie naboru

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów części A oraz części B z zakresu edukacji ekologicznej w roku 2023 wynosi **2.000.000,00 zł**.
2. Nabór wniosków ma charakter ciągły poczynając **od dnia 16 stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r.** lub do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych w planie finansowym Funduszu na dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej **na rok 2023**.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

3. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
4. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, albo przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Biuro Szczecin

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

lub

Biuro Koszalin

ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

Uwaga!

Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu, za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 6 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru:

1. Wnioski o dofinansowanie (zgodnie z § 24 ust. 2 zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie) mogą być realizowane przez:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne,
 - d) podmioty mające status organizacji pożytku publicznego, organizacje pozarządowe,
 - e) inne jednostki organizacyjne, jeżeli dofinansowanie przez Fundusz związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie:
 - ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 - udzielania świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki,
 - kultury,
 - pomocy społecznej.
2. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na pen-drive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.

3. Do wniosku oprócz wymaganych załączników należy załączyć **szczegółowy program działania edukacyjnego**, który powinien zawierać m.in. informacje na temat:
 - zasięgu oddziaływania,
 - okresu realizacji przedsięwzięcia,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, sposobie ich realizacji, tematyce i koszcie całkowitym (z ostatnich dwóch lat działalności),
 - kwalifikacji i kompetencji członków zespołu realizującego przedsięwzięcie (notki biograficzne lub CV),
 - sposobu i metodyki zarządzania przedsięwzięciem,
 - podziału obowiązków w zespole realizacyjnym,
 - zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych,
 - przewidywanej liczby adresatów działania,
 - planowanego do uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego,
 - harmonogramu czasowego realizacji działań w ramach przedsięwzięcia,
 - syntetycznego opisu planowanych działań w ramach przedsięwzięcia,
 - innych załączników potwierdzających zakres merytoryczny projektu,
4. Wnioski mogą dotyczyć zarówno pojedynczych działań jak i kompleksowych programów edukacyjnych. W ramach streszczenia należy uwzględnić planowaną liczbę odbiorców przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem podanej wartości. Należy podać przewidywany zasięg przedsięwzięcia - należy podać wielkość obszaru, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie (należy wskazać nazwy województw lub ew. gmin) wraz z uzasadnieniem.
5. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z harmonogramem lub preliminarzem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach, i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.
6. Nabór wniosków na dofinansowanie studiów podyplomowych, mających na celu doskonalenie kwalifikacji z zakresu ochrony środowiska osób, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Przez studia podyplomowe rozumie się formę kształcenia prowadzoną przez uczelnie, o których mowa w ustawie o szkolnictwie wyższym lub w instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.

Organizator studiów zobowiązany jest do wypełniania zadań oraz obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z Regulaminu Studiów Podyplomowych, planu i programu studiów podyplomowych, a w szczególności zobowiązany jest zapewnić:

- a) właściwą organizację studiów podyplomowych,
- b) kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach,
- c) obsługę administracyjną procesu kształcenia,
- d) odpowiednią bazę dydaktyczną,
- e) przejrzyste i jawne zasady rekrutacji.

Składając wniosek Wnioskodawca winien określić m.in.:

- a) program studiów ze wskazaniem efektów i celów kształcenia, sylabusy przedmiotów,
- b) grupę docelową uczestników studiów i limit miejsc,
- c) sposób organizacji studiów,
- d) koszty organizacji studiów w podziale na kwalifikowane, niekwalifikowane i pośrednie, a także w przeliczeniu na jednego uczestnika,
- e) warunki płatności dla słuchaczy,
- f) wymagania, które słuchacz musi spełnić by uzyskać świadectwo ukończenia studiów,
- g) wzór zgłoszenia uczestnika/podania o przyjęcie na studia,
- h) wysokość oraz metodologię i sposób wyliczenia kosztów pośrednich, jeśli takie występują.

Jedna edycja studiów powinna obejmować minimum 240 godzin zajęć. Ilość słuchaczy w edycji studiów nie powinna być mniejsza niż 20 osób.

7. Nabór wniosków na dofinansowanie projektów, których celem jest bezpłatna dystrybucja czasopism propagujących działania proekologiczne i zasadę zrównoważonego rozwoju do placówek oświatowych i ośrodków edukacji ekologicznej z terenu województwa zachodniopomorskiego skierowany jest do podmiotów wymienionych w punkcie III.1. d) i e) niniejszego regulaminu. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia tytułu/tytułów prasowego/yh na podstawie załączonej listy adresowej. Wnioskodawca w ramach zadania może przewidzieć dodatkowe zadania edukacyjne np. konkursy, festyny, warsztaty itp. które będą stanowiły całość merytoryczną zadania zaplanowanego do dofinansowania.

Wymaganym elementem wniosku jest syntetyczny opis działania, który powinien zawierać:

- zakres merytoryczny, profil tematyczny pisma, tematykę artykułów przewidzianych do publikacji w roku wydawniczym 2023,
- liczbę wydań czasopisma, plan wydawniczy na rok 2023,
- zakładany sposób dystrybucji czasopisma do szkół i jej potwierdzenia,



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

- kalkulację kosztów prenumeraty czasopisma uwzględniającą koszty wydania czasopisma i jego dostarczenia do wskazanych szkół i ośrodków edukacji ekologicznej (kalkulacja powinna wskazywać na koszt wydania/zakupu pojedynczego egzemplarza przewidzianego do dystrybucji w ramach zadania wraz z kosztami pakowania i dystrybucji),
- regulaminy, programy warsztatów,
- informacje o doświadczeniu we współpracy z jednostkami oświatowymi,
- opinie metodyczne na temat czasopisma (min. 2 opinie), listy polecające, deklaracje wsparcia,
- egzemplarze archiwalne czasopisma z okresu 2 ostatnich lat.

IV. Warunki finansowe

1. **Projekty inwestycyjne** wyłonione w drodze naboru, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki. W przypadku części B maksymalny poziom dofinansowania w formie dotacji może stanowić do 50% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 15.000,00 zł.
2. **Projekty nieinwestycyjne** (np.: programy edukacyjne, szkolenia, warsztaty, konferencje, imprezy ekologiczne, wydawnictwa, publikacje, audycje) wyłonione w drodze naboru, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 75% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki. W przypadku części B maksymalny poziom dofinansowania w formie dotacji może stanowić do 75% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 15.000,00 zł.
3. Minimalna wartość projektu, zarówno w części A, jak i części B, musi wynosić co najmniej 5.000,00 zł.
4. Oprocentowanie pożyczki jest zgodne z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
7. Przedsięwzięcia:
 - niezbędne do realizacji zadań Wojewody Zachodniopomorskiego, Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z zapisami dokumentów programowych,
 - opracowanie i druk wydawnictw w formie albumów, poradników, pakietów edukacyjnych, wydawnictw multimedialnych, pod warunkiem ich bezpłatnej dystrybucji w skali zaakceptowanej przez Fundusz,



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji lub pożyczki.

8. Środki przekazane przez Fundusz w ramach naboru przewidziane są na realizację zadań realizowanych w roku 2023. W przypadku projektów jednorocznych środki w ramach kolejnych rat dofinansowania powinny zostać wypłacone najpóźniej **do dnia 15.12.2023 r.**
9. Fundusz umożliwi realizację zadań długofalowych przechodzących na kolejne lata, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu/Rady Nadzorczej Funduszu na realizację zadania dłuższą, niż do końca roku 2023. W przypadku tych zadań wypłata środków w kolejnych latach powinna być zrealizowana do 15 grudnia danego roku.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

10. Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
Konferencje, seminaria, sympozja, warsztaty, prelekcje	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem sal 2. Wynajęcie/wypożyczenie sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, telebimów, scen 3. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łączna wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 4. Zlecenia organizacji akcji tematycznych, warsztatów, spektakli o tematyce ekologicznej, itp. 5. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 6. Zakup ekologicznych pakietów konferencyjnych 7. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu) 8. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 9. Zakup nośników elektronicznych 10. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 11. Koszty transportu uczestników w ramach wyjazdów studyjnych, wizji terenowych, programów edukacyjnych 12. Usługi pocztowe
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty organizacji i obsługi sekretariatu projektu 2. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 3. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 4. Koszty ubezpieczeń
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 7. Indywidualne szkolenia i inne formy dokształcania (za wyjątkiem służb ochrony środowiska Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego na szkolenia z zakresu ochrony środowiska) 8. Imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Wydawnictwa, publikacje, periodyki, strony internetowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Druk wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych, 2. Druk książek, albumów, przewodników i folderów, pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji 3. Opracowanie graficzne, merytoryczne, skład publikacji 4. Umowy zlecenia/ o dzieło (skład, grafika, recenzje, tłumaczenia, weryfikacja merytoryczna, itp.), (łącna wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 5. Usługi pocztowe 6. Opracowanie strony internetowej 7. Zakup zdjęć, rysunków i grafik
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup licencji 2. Zakup oprogramowania do prac edytorskich, graficznych, korektorskich wykorzystywanych w ramach realizacji zadania
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy
Programy, filmy, audycje, spoty telewizyjne i radiowe, multimedia, strony internetowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty przygotowania programów, audycji telewizyjnych i radiowych 2. Koszty usług graficznych, montażowych, dźwiękowych 3. Koszty prowadzenia programów, opinii eksperckich, weryfikacji merytorycznej 4. Koszty emisji w mediach 5. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łącna wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 6. Powielanie audycji na nośnikach danych 7. Promocja projektu 8. Opracowanie graficzne, merytoryczne, skład 9. Zakup zdjęć, rysunków, grafik, i muzyki 10. Usługi pocztowe 11. Opracowanie strony internetowej projektu 12. Transport, realizacja nagrań plenerowych



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

<p align="center">Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)</p>	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup nośników danych 2. Zakup scenografii, strojów 3. Transport, logistyka
<p align="center">Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Darowizny 4. Wolontariat 5. Zakup sprzętu elektronicznego i wyposażenia wykorzystywanego dłużej niż na potrzeby realizacji projektu

Budowa i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej, ścieżek edukacyjnych, infrastruktury terenowej

<p align="center">Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roboty budowlane 2. Wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławy, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, itp.), 3. Budowa ścieżek edukacyjnych 4. Zakup tablic edukacyjnych w tym: tablic informacyjnych, tablic interaktywnych, kierunkowych, bram wejściowych, tzw. Witaczy 5. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 6. Wykonanie <i>zielonych</i> punktów edukacyjnych 7. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 8. Zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych 9. Promocja inwestycji 10. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania
<p align="center">Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)</p>	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup ławek, ogrodzeń 2. Obsługa pojemników na odpady itp. 3. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 4. Dzierżawa i zakup nieruchomości 5. Podatki, opłaty związane z nieruchomością i inwestycją
<p align="center">Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Konkursy, programy edukacyjne, akcje i imprezy plenerowe, eventy ekologiczne, przedstawienia ekologiczne	
Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 2. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadzety proekologiczne związane bezpośrednio z tematyką zadania, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu) 3. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 4. Zakup nośników elektronicznych 5. Koszty transportu uczestników w ramach wyjazdów studyjnych, wizji terenowych, programów edukacyjnych 6. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 7. Nagrody rzeczowe indywidualne (proponowaną listę nagród należy złożyć wraz z wnioskiem) 8. Nagrody zbiorowe w tym: koszt transportu, koszt przewodników, bilety wstępu, kilkudniowe wycieczki do wyspecjalizowanych ośrodków edukacji ekologicznej (proponowaną listę nagród należy złożyć wraz z wnioskiem) 9. Materiały papiernicze, plastyczne, dekoracyjne i fotograficzne oraz związane z nimi usługi 10. Sprzęt laboratoryjny, odczynniki chemiczne, sprzęt pomiarowy 11. Wynajem sal, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, telebimów, scen 12. Usługi pocztowe
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 2. Koszty najmu pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania 3. Nagrody finansowe 4. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 5. Transport uczestników 6. Koszty ubezpieczenia na czas realizacji projektu
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 7. Imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

Studia podyplomowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umowy o dzieło/zlecenia dla prowadzących zajęcia i egzaminy oraz osób przygotowujących materiały dydaktyczne pod względem merytorycznym, 2. Umowy o dzieło/zlecenia dla kierownika studiów 3. Opracowanie merytoryczne, graficzne, skład i druk materiałów dydaktycznych 4. Przygotowanie materiałów dla słuchaczy (druki, kserokopie, bindowanie, itp.) 5. Przeprowadzenie zajęć terenowych (transport, ewentualne koszty biletów wstępu i przewodnicy), 6. Zakup niezbędnych odczynników i zużywalnych materiałów do ćwiczeń; 7. Wynajem sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem (jeśli zajęcia odbywają się poza siedzibą będącą własnością Organizatora), 8. Koszty promocji studiów i ewaluacja wyników.
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis kawowy dla słuchaczy i na wydarzenia otwierające i zamykające studia, 2. Obsługę administracyjno-biurową i księgową studiów 3. Koszty związane z najmem i utrzymaniem lokalu, energii elektrycznej, opłaty za wodę, ścieki, korzystanie z Internetu, materiały biurowe nieprzeznaczone dla słuchaczy, itp.) 4. Usługi pocztowe, telefoniczne, kurierskie 5. Koszty ochrony 6. Koszty sprzątanía pomieszczeń
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwrot wydatków poniesionych przez słuchaczy na dojazd na zajęcia, wyżywienie i noclegi, 2. Zakup aparatury badawczej i pomiarowej, sprzęt audio-wizualny i inne środki trwałe, 3. Wynagrodzenia w ramach etatowego czasu pracy.

11. Zarząd Funduszu każdorazowo ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane w tabeli, o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.
12. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.
13. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Beneficjenta. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia obok faktury gotówkowej winien być dokument potwierdzający rozliczenie zaliczki (raport kasowy lub KW). Fundusz dopuszcza do dofinansowania jedynie umowy o dzieło/zlecenie płatne przelewem na konto wystawcy.
13. Koszt zakupu składników majątkowych i usług o wartości przekraczającej 5.000 zł, które zostały wskazane w preliminarzu lub harmonogramie rzeczowo-finansowym do dofinansowania przez Fundusz, na moment złożenia wniosku Beneficjent jest zobowiązany uwiarygodnić (minimum 3 zapytania ofertowe, rozpoznanie rynku, kalkulacja kosztów itp.). W przypadku wątpliwości, co do rzeczywistych kosztów zakupu/wykonania elementów zadania, Fundusz może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających rozpoznanie rynku/weryfikacji ofert.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
3. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej i oceny zasadniczej. Czas weryfikacji kompletnego wniosku nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Funduszu, czas ten może ulec wydłużeniu do 90 dni kalendarzowych. W przypadku wniosków niekompletnych, okres od dnia wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów do dnia otrzymania przedmiotowej informacji lub dokumentów, nie jest wliczany do czasu oceny.
4. Na etapie oceny wstępnej z dalszej weryfikacji zostają wykluczane wnioski niekompletne, tzn. z niewypełnionymi wszystkimi rubrykami w formularzu wniosku lub nieposiadające wszystkich wymaganych załączników.
5. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania lub projektu.
6. Wniosek po uzupełnieniu przez Beneficjenta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, jeśli:
 - nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięć,
 - nie został uzupełniony lub poprawiony zgodnie z przesłanymi uwagami i nie został dostarczony we wskazanym terminie w formie papierowej do sekretariatu Funduszu,
 - niekompletne dokumenty nie zostaną właściwie poprawione i uzupełnione,
 - wniosek lub załączniki będą zawierać błędy formalne i/lub merytoryczne.
7. Ocena zasadnicza obejmuje weryfikację:
 - założeń projektu pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów rzeczowych i ekologicznych,
 - rozpoznania problematyki i uwarunkowań dotyczących planowanego projektu, programu edukacyjnego oraz innych działań przewidzianych do realizacji,
 - tematyki zaplanowanych do realizacji zadań, grupy docelowej, szacowanej liczby odbiorców i ewentualnej zbieżności projektu z realizowanymi przez inne podmioty lub instytucje projektami edukacyjnymi (**Zarząd Funduszu może odmówić dofinansowania zadania, którego zakres merytoryczny, obszar oddziaływania lub specyfika planowanych działań jest zbieżna z projektami realizowanymi na terenie województwa przez inne podmioty w szczególności w zakresie: kampanii edukacyjnych, szkoleń, konkursów, akcji promocyjno-informacyjnych**),
 - kompetencji do podejmowania działań wskazanych w projekcie (kwalifikacje zespołu projektowego),
 - wykonalności, przejrzystości, spójności planu działań, zaawansowania przedsięwzięcia, np. podpisane porozumienia, rozpoznanie odbiorcy, patronaty itp., (argumentem przemawiającym na korzyść przedsięwzięcia mogą być dokumenty, potwierdzające realizację zadania jako kontynuację lub rozszerzenie kampanii lub



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

programu edukacyjnego, realizowanego w ramach przedsięwzięcia o zasięgu ponadregionalnym lub krajowym),

- atrakcyjności i nowatorstwa programu,
 - zgodności z polityką ekologiczną i innymi dokumentami o charakterze strategicznym.
- Dodatkowym argumentem przy ocenie wniosku będzie zapewnione dofinansowanie ze środków krajowych lub zewnętrznych, potwierdzone decyzją o udzieleniu wsparcia lub umową z instytucją współfinansującą (np. NFOŚiGW, POiŚ, LIFE, RPO).
8. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zasadniczą, kierowane są na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
 9. Zarząd Funduszu każdorazowo podejmuje decyzję o dofinansowaniu oraz ustala wysokość przyznanej kwoty.
 10. O decyzjach podjętych na każdym etapie oceny oraz o udzielonym lub niedofinansowaniu Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie może odnosić się **jedynie do kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony.**
3. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VII. Negocjowanie warunków umowy:

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu lub preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

- określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2023**

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny, a ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
6. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy **bezwzględnie składać**, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:

Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin	Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamiński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki
Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin	Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeccki

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

