



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty z zakresu edukacji ekologicznej, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej, Narodowego Planu Edukacji Ekologicznej oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2016-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację projektów/zadań z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Nabór obejmuje przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej **realizowane w latach 2022 - 2025 na terenie województwa zachodniopomorskiego**, w tym m.in:
 - programy edukacyjne,
 - kampanie edukacyjno-informacyjne,
 - publikacje, wydawnictwa o tematyce ekologicznej,
 - audycje o tematyce zrównoważonego rozwoju i ekologii,
 - kursy, szkolenia, warsztaty, prelekcje,
 - seminaria, konferencje, sympozja, kongresy,



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

- konkursy propagujące wiedzę ekologiczną o zasięgu wojewódzkim,
 - infrastruktura służąca edukacji ekologicznej,
 - pomoce dydaktyczne,
 - multimedia o tematyce ekologicznej.
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyczynią się do podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej, upowszechniania wiedzy, aktywizacja społeczeństwa, budowania społeczeństwa obywatelskiego i kształtowania postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży).

Wnioski należy składać w jednej z kategorii tematycznej:

- A. Efektywność energetyczna/OZE;
- B. Niskoemisyjny transport;
- C. Przeciwdziałanie emisjom;
- D. Zrównoważony rozwój, ochrona środowiska i gospodarka wodna.

5. Zasięg realizacji zadań proponowanych do dofinansowania:
- zaproponowane przedsięwzięcia do dofinansowania ze środków Funduszu muszą być skierowane do osób z terenu województwa zachodniopomorskiego.

II. Ogłaszanie naboru

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej w ramach ogłoszonego konkursu w latach 2022 - 2025 wynosi 3.000.000 zł.
2. Nabór wniosków ma charakter konkursowy **poczynając od dnia 17 sierpnia 2022 r. do 15 października 2022 r.**
3. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
4. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przysyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
Biuro Szczecin
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin
lub
Biuro Koszalin
ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

Uwaga!

Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu, za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.



Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 5 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru:

1. Wnioski o dofinansowanie (zgodnie z § 24 ust. 2 zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie) mogą składać:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne,
 - d) podmioty mające status organizacji pożytku publicznego, organizacje pozarządowe,
 - e) inne jednostki organizacyjne, jeżeli dofinansowanie przez Fundusz związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie:
 - ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 - udzielania świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki,
 - kultury,
 - pomocy społecznej.
2. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.

Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pendrive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.

3. Do wniosku oprócz wymaganych załączników należy załączyć szczegółowy program działania edukacyjnego – **tzn. opis merytoryczny zadania**, który należy wypełnić zgodnie z wytycznymi ww. dokumentu, m in.:
 - A. Wnioski mogą dotyczyć zarówno pojedynczych działań jak i kompleksowych programów edukacyjnych. W ramach streszczenia należy uwzględnić planowaną liczbę odbiorców przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem podanej wartości. Należy podać przewidywany zasięg przedsięwzięcia - należy podać wielkość obszaru, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie (należy wskazać nazwy województw lub ew. gmin) wraz z uzasadnieniem.
 - B. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych



zasobach i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.

IV. Warunki finansowe

- 1. Projekty inwestycyjne** wyłonione w drodze naboru konkursowego, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 90% kosztów kwalifikowanych projektu lub do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego.
- 2. Projekty nieinwestycyjne** (np.: programy edukacyjne, szkolenia, warsztaty, konferencje, imprezy ekologiczne, wydawnictwa, publikacje, audycje) wyłonione w drodze naboru konkursowego, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie 90% kosztów kwalifikowanych projektu lub do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego.
- 3.** Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta **wynosi 150.000,00 zł.**
- 4.** Maksymalny czas trwania projektu wynosi 2 lata, w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągnięcie założonego wskaźnika.
- 5.** Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone. Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.06.2022 r. do 31.06.2025 r.**
- 6.** Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
- 7.** Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej stanowi katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji ekologicznej.
- 8.** Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.
- 9.** Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Beneficjenta. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia jest faktura gotówkowa zatwierdzona pod względem rachunkowym i finansowym.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

- 1.** Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
- 2.** Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
- 3.** Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym, realizowanym przez WFOŚiGW stosuje się kryteria dostępu, kryteria jakościowe punktowe i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w przyjętym Programie priorytetowym „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
- 4.** Wnioskodawcy nie wzywa się do uzupełnienia dokumentów, gdyż ocenę przeprowadza się na podstawie złożonego wniosku wraz załącznikami wg kryteriów oceny wniosków.
- 5.** Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami umieszczane są na liście rankingowej zgodnie z uzyskaną punktacją (od najwyższej ocenionego



wniosku), uzyskują status wniosku podstawowego do momentu wyczerpania alokacji w danej tematyce konkursowej, wnioski które są na liście poniżej przyjętej alokacji otrzymują status wniosku rezerwowego, który może przejść w status wniosku podstawowego i otrzymać dofinansowanie o ile zwolnią się środki przeznaczone w danej kategorii tematycznej konkursu. Lista rankingowa kierowana jest na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o jej zatwierdzeniu do dofinansowania.

6. O decyzjach podjętych o udzielonym dofinansowaniu, w tym o przyznanej kwocie lub odmowie dofinansowania Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VII. Negocjowanie warunków umowy:

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
 - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Wnioskodawca może zostać zobligowany do zweryfikowania, uszczegółowienia lub poprawy dokumentu, który został złożony na etapie składania wniosku np. preliminarz rzeczowo – finansowy, lub innych dokumentów formalnych.



VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.



**Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach Programu Priorytetowego
„Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”**

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.
5. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:

Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin	Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamieński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki
Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin	Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeczki

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

