

**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

Załącznik do Uchwały nr 982/2022
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 1 września 2022 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na zadania mające na celu przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska zgodnie z Art. 400a pkt 19 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021 poz. 1973 z późn. zm.), na likwidację bezpośredniego zagrożenia częstego występowania lokalnych powodzi i suszy.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację zadań nieinwestycyjnych związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych przez spółki wodne na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.)



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

3. Nabór obejmuje zadania nieinwestycyjne związane z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych przez spółki wodne na terenie województwa zachodniopomorskiego **realizowane w roku 2022.**
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest, przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska poprzez wsparcie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych.

II. Warunki naboru:

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację zadań **w roku 2022** wynosi **300.000,00 zł**
2. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania **do 100.000,00 zł**
3. Wnioski o dofinansowanie mogą składać: **Spółki wodne**
4. Forma dofinansowania: **dotacja**
5. Intensywność dofinansowania: **do 50%** kosztów całkowitych,
6. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.
7. Zadanie nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

III. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
2. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przesyłać na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
Biuro Szczecin**

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

lub

Biuro Koszalin

ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

3. Termin składania wniosków obowiązuje **od dnia 05 września 2022 r. do dnia 31 października 2022 r. lub do wyczerpania środków.** W przypadku wyczerpania środków decyduje data wpływu wniosku do Funduszu.
4. Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed ogłoszeniem naboru lub po terminie wskazanym w pkt. III. ppkt. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Uwaga!

W przypadku wniosków przesyłanych na adres Funduszu za dzień złożenia wniosku uważa się dzień jego wpływu do Funduszu.



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

IV. Wymagania WFOŚiGW w Szczecinie w zakresie ubiegania się o dotację dla Spółek Wodnych

1. Aplikowanie o środki dotyczy spółek wodnych, posiadających pozytywną opinię PGW Wody Polskie, w zakresie zasadności wykonywanych prac.

2. W celu uzyskania pozytywnej opinii, spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia do PGW Wody Polskie, kosztorysów wraz mapami ewidencyjnymi z zaznaczonymi urządzeniami melioracyjnymi i działkami, na których będą przeprowadzane prace sporządzone przez spółki wodne. Wnioski z prośbą o opinię należy przesłać w formie papierowej na adres PGW WP RZGW w Szczecinie.

3. Wniosek o dofinansowanie

Należy wypełnić wniosek statutowy dla przedsiębiorstw lub podmiotów niebędącym jednostką samorządu terytorialnego*.

**We wniosku należy wypełnić dokładnie wszystkie pola także pola z oświadczeniami.*

SPÓŁKI WODNE – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Wpis do katastru.
2. Statut spółki wodnej.
3. Powołanie zarządu spółki – uchwała.
4. Plan finansowania (zał. nr 1).
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. nr 2) – 2 egz.
6. Oświadczenie o środkach z UE (zał. nr 9).
7. Oświadczenie o pomocy publicznej (na żądanie Funduszu).
8. Uchwała walnego zgromadzenia Spółki Wodnej dotycząca sprawozdania wraz z załącznikami (za ostatni rok poprzedzający rok złożenia wniosku).
9. Absolutorium dla zarządu.
10. Oświadczenie o nie sporządzaniu opinii biegłego rewidenta.
11. Deklaracje podatkowe CIT (lub oświadczenie o nieskładaniu).
12. Opinia banku prowadzącego rachunek.
13. Dokumenty poświadczające zbilansowanie środków na wykonanie zadania.
14. Karta efektu ekologicznego – nadzwyczajne zagrożenia środowiska (zał. nr 10)
15. Dokumentacja fotograficzna przed realizacją zadania.
16. Opinia wydana przez PGW Wody Polskie wraz z załączonym kosztorysem inwestorskim oraz mapą ewidencyjną urządzeń melioracji, z zaznaczonymi urządzeniami melioracyjnymi i działkami na których będą przeprowadzane prace.
17. Zawiadomienie RDOŚ o braku sprzeciwu do prowadzenia działań/ informacja RDOŚ o braku przesłanek do zgłoszenia planowanych działań lub oświadczenie spółki wodnej o braku przesłanek do zgłoszenia planowanych działań.

Po wyborze wykonawcy należy do Funduszu dostarczyć:

- umowę z wykonawcą wraz z kosztorysem/ofertą wykonawcy
- oświadczenie o wyborze wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- zaktualizowany harmonogram rzeczowo- finansowy 2 egz. (zał. nr 2)



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

4. Dokumenty rozliczeniowe

- protokół odbioru końcowego
- kosztorys powykonawczy
- dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania
- rozliczenie kosztu całkowitego

5. Dodatkowe informacje

- Spółki, które są prowadzone i rozliczane przez Rejonowe Związki Spółek Wodnych mogą udzielić pełnomocnictwa dla Zarządu tych Rejonowych Związków. Treść pełnomocnictwa musi zawierać niżej podany tekst: „*udzielam pełnomocnictwa do składania w imieniu Mocodawcy wszelkich oświadczeń woli związanych z wnioskowaniem, zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie z WFOŚiGW w Szczecinie, w tym do ustanawiania zabezpieczeń prawnych*”. Wszystkie dokumenty powinny dotyczyć poszczególnych Spółek Wodnych, a nie rejonowego związku.
- każda ze Spółek musi mieć nr rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z dotacji.
- wszystkie kserokopie dokumentów dostarczone z wnioskiem oraz z drukiem zapotrzebowania i rozliczenia winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

V. Warunki finansowe

1. Zadania wyłonione w drodze naboru, otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 50% kosztów całkowitych w formie dotacji, na koszty kwalifikowane.
2. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.

4. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Jako koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z nieinwestycyjnymi pracami konserwacyjnymi polegającymi m.in. na:

- ręczne/mechaniczne wykaszanie porostów ze skarp i dna cieków, karczowanie krzaków i podszycia
- ręczne/mechaniczne odmulanie rowów
- oczyszczenie, odmulenie i udrożnienie przepustów rurowych i wylotów drenarskich
- naprawa rurociągu, renowacja studni drenarskich

W przypadku realizacji zadania przez RZSW środki Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty kosztorysowe bezpośrednio.

Jako koszty niekwalifikowane uznaje się:

- koszty związane z robotami budowlanymi inwestycyjnymi,
- w przypadku realizacji zadania przez RZSW koszty kosztorysowe pośrednie.



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

5. Zarząd Funduszu ma prawo każdorazowo do zatwierdzenia po stronie dofinansowania innych kosztów niż kwalifikowane o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.
6. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych, o równoważnej wartości dowodowej oraz zawartych umów z wykonawcą zadania.

VI. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
3. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej i oceny zasadniczej. Czas weryfikacji kompletnego wniosku nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Funduszu, czas ten może ulec wydłużeniu do 90 dni kalendarzowych. W przypadku wniosków niekompletnych, okres od dnia wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, do dnia otrzymania przedmiotowej informacji lub dokumentów, nie jest wliczany do czasu oceny.
4. Na etapie oceny wstępnej z dalszej weryfikacji mogą zostać wykluczone wnioski niekompletne, tzn. z niewypełnionymi wszystkimi rubrykami w formularzu wniosku lub nieposiadające wszystkich wymaganych załączników.
5. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania/projektu.
6. Wniosek po uzupełnieniu przez beneficjenta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, jeśli:
 - nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięć,
 - nie został uzupełniony lub poprawiony zgodnie z przesłanymi uwagami i nie został dostarczony we wskazanym terminie w formie papierowej do sekretariatu Funduszu,
 - niekompletne dokumenty nie zostaną właściwie poprawione i uzupełnione,
 - wniosek lub załączniki będą zawierać błędy formalne i/lub merytoryczne.
7. Ocena zasadnicza przeprowadzana jest w oparciu o weryfikację przewidywanego do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
8. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zasadniczą, kierowane są na posiedzenie Zarządu w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
9. Zarząd Funduszu każdorazowo podejmuje decyzję o dofinansowaniu oraz ustala wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
10. O decyzjach podjętych na każdym etapie oceny oraz o udzielonym lub nie dofinansowaniu, Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

VII. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie może odnosić się jedynie do kryteriów, na podstawie, których Wniosek został odrzucony.



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

3. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VIII. Negocjowanie warunków umowy

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
 - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny, a ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
6. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:



**Regulamin naboru wniosków dla spółek wodnych
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2022**

<p style="text-align: center;">Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin</p>	<p style="text-align: center;">Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryfiński gryfiński kamiński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki</p>
<p style="text-align: center;">Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin</p>	<p style="text-align: center;">Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki choszczeński drawski kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałęcki</p>

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”.

