

PKT E. SPIS DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU:

W przypadku złożenia dokumentów wymienionych w spisie należy zaznaczyć „X” we właściwym okienku

I. Spis dokumentów dołączonych do wniosku:

1. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy: odpis z właściwego KRS oraz Statut jednostki OSP;

II. Dokumenty finansowe:

1. Plan finansowania/płatności projektu – wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 1);
2. Pełne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności za okres dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz za ostatni kwartał - według wymogów GUS;
3. Opinia banku prowadzącego rachunek podstawowy;
4. Oświadczenie o korzystaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, środków NFOŚiGW oraz innych krajowych źródeł finansowych – wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 9);
5. Dokumenty poświadczające zbilansowanie środków na wykonanie zadania (decyzje, umowy, promesy, oświadczenia o przyznaniu dofinansowania)
6. Kalkulacja kosztów planowanego do zakupu samochodu / oferta wykonawcy, na podstawie której przyjęto koszty realizacji zadania;

III. Dokumenty dotyczące zadania:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy (**2 egzemplarze**) – wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 2) ;
2. Karta planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego – wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 10);
3. Oświadczenie o zgodności wyboru Wykonawcy/Dostawcy z Ustawą PZP (po wyborze);
4. Kserokopia umowy pomiędzy jednostką OSP/ WOPR a Wykonawcą/ Dostawcą z ofertą (po wyborze);
5. Inne;

Wszystkie kserokopie dostarczonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną oraz być aktualne na dzień bieżący. Dokumenty wydane przez organy administracji rządowej lub samorządowej nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.